|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 사 지 원 서** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 인 적 사 항 | 사 진 | | 지원부문 | | | |  | | | | 지원구분 | | | 신입 / 경력 | | | | | |
| 희망연봉 | | |  | | | | | |
| 성 명 | | 한글 | |  | | | | 생년월일 | | | (만 세) | | | | |
| 영문 | |  | | | | 성별 | | | 남 / 여 | | | | |
| 현 주 소 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 연 락 처 | | HOME | |  | | | | H.P |  | | | E-Mail | |  | | |
| 장애여부 | | 장애 경증/중중 | | | | | | 등록번호 |  | | | 보훈관계 | | 대상 / 비대상 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 학 력 사 항 | 출신학교 및 전공 | | | | | | | 입학년월 ~ 졸업년월 | | | | 졸업구분 | | | 평점 / 만점 | | | | |
| 고등학교 과 | | | | | | | ~ | | | | 졸예 / 졸업 | | |  | | | | |
| 대학교 과 | | | | | | | ~ | | | | 졸예 / 졸업 | | |  | | | | |
| 대학원 전공 | | | | | | | ~ | | | | 재학 / 수료 | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 경 력 사 항 | 기 간 | | | | 회 사 명 | | | | 직급 | 담 당 업 무 | | | 연 봉 | | 퇴직사유 | | | |
| ~ | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |
| ~ | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |
| ~ | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |
| ~ | | | |  | | | |  |  | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 병 역 | 기 간 | | | | 병역구분 | | | 군 별 | | 계 급 | | 군 번 | | | 미필사유 | | | |
| ~ | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 자 격 증 | 취득년월 | | 자 격 증 명 | | | | | 발급기관 | | 전 산 능 력 | Excel | 상,중,하 | | 한 글 | | 상,중,하 | | |
|  | |  | | | | |  | | 워 드 | 상,중,하 | | 파워포인트 | | 상,중,하 | | |
|  | |  | | | | |  | | 활용가능프로그램 | | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 외 국 어 능 력 | 외국어 | | 상 | 중 | | 하 | | 회화가능유무 | | 외국어시험점수 및 어학연수 사항 | | | | | | | | | |
| 영 어 | |  |  | |  | |  | | 토익 | |  | | 기타 | |  | | |
| 일 어 | |  |  | |  | |  | | 토익스피킹 | |  | |  | | |
| 중국어 | |  |  | |  | |  | | OPIc | |  | | 어학연수 | |  | | |
| 기타 | |  |  | |  | |  | | E^pro | |  | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자 기 소 개 서** | | | |
| 성 명 : | 생년월일: ( 세) | | 출신학교/전공 : |
|  | (신입·경력) |  | 지원부서 : |
| 1. 자신의 지원동기 및 포부에 대해 자세히 작성 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 2. 자신이 회사에 필요한 사람임을 보일수 있도록 자신에 대해 좀더 자세히 작성 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 3. 직무수행과 관련하여 자신의 장점과 단점을 자세히 작성 | | | |
| ◎ 나의 장점 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| ◎ 나의 보완점 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 4. 경력사항은 근무경력위주로 작성하고 동종업종근무자는 담당업무 및 업무실적을 자세히 작성 | | | |
| 주특기 업무작성 | | | |
|  | | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경 력 기 술 서** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 회사명 |  | | 주요사업 |  | |
| 근무기간 | ~ | | 부서/직책 |  | |
| 주요업무 |  | | | | |
| 업무상세내용 및 주요성과(기간별로 기술) | | | | | |
| 업무기간 | 업무내용 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
| 회사명 |  | | 주요사업 |  | |
| 근무기간 | ~ | | 부서/직책 |  | |
| 주요업무 |  | | | | |
| 업무상세내용 및 주요성과(일자별로 기술) | | | | | |
| 업무기간 | 업무내용 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  | | | | | |
| 회사명 |  | | 주요사업 |  | |
| 근무기간 | ~ | | 부서/직책 |  | |
| 주요업무 |  | | | | |
| 업무상세내용 및 주요성과(일자별로 기술) | | | | | |
| 업무기간 | 업무내용 | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |